



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**  
**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ**  
**ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚ/ΣΗΣ ΔΥΤ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Θεσσαλονίκη, 28-03-2023  
Αρ. Πρωτ. 74

**ΠΡΟΣ:** Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης  
**Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα**  
**ΚΟΙΝ:**

**2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ**  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ν. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 54  
Τ.Κ. 56121 ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ν. Πετρίδης  
ΤΗΛ 2310 735.720  
email mail@2lyk-ampel.thess.sch.gr

**Θέμα: «ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ πρόσκλησης κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Α' Λυκείου σε Βόλο - Πήλιο»**

Το 2ο ΓΕΛ Αμπελοκήπων - Θεσσαλονίκης προκηρύσσει διαγωνισμό σύμφωνα με την 20883/ΓΓΔ/12-2-2020 που δημοσιεύτηκε στο 456Β'/13-02-2020, για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σχετικά με τη διοργάνωση εκδρομής με τις παρακάτω προδιαγραφές:

#### **Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ :**

##### **1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:**

**Βόλος - Πήλιο**

##### **2. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**

Από Σάββατο 6-5-2023 έως Δευτέρα 8-5-2023 (3 ημέρες / 2 διανυκτερεύσεις).

##### **3. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ:**

32 (+/-2) μαθητές και 3 συνοδοί - καθηγητές.

##### **4. ΜΕΣΟΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ:**

- Σύγχρονο λεωφορείο, που θα αναχωρήσει από και θα επιστρέψει στο χώρο του σχολείου.
- Το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί να έχει βεβαίωση τεχνικού ελέγχου και να πληροί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών (ζώνες, τεχνικός έλεγχος, κ.ά.).
- Να αναφέρεται ρητώς πως το λεωφορείο θα είναι διαθέσιμο όλες τις ώρες της ημέρας και για όλους τους προορισμούς

##### **5. ΚΑΤΑΛΥΜΑ:**

Δύο διανυκτερεύσεις στον Βόλο, σε ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων. Θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους.

##### **6. ΔΩΜΑΤΙΑ:**

- Δίκλινα ή Τρίκλινα για τους μαθητές, με ξεχωριστά κρεβάτια, όχι πτυσσόμενα και όχι διαμερίσματα με κουζίνα, σε έναν όροφο ή σε δύο συνεχόμενους ορόφους, που θα καλύπτονται αποκλειστικά από τους μαθητές μας.
- Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Έλεγχος δωματίων για την καταγραφή ζημιών πριν και μετά την εγκατάσταση των μαθητών.

## **7. ΔΙΑΤΡΟΦΗ:**

Πρωινό σε μπουφέ

### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ:**

- Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών.
- Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση ιατρική και νοσοκομειακή που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών-τριών και συνοδών καθηγητών.
- Στο συμβόλαιο θα αναφέρεται ρητά πως σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (απαγόρευση εκδρομών λόγω covid) θα επιστραφούν όλα τα χρήματα που θα έχουν καταβληθεί σε χρήματα και όχι σε voucher. Το ίδιο θα πρέπει να ισχύει στην περίπτωση που ένας μαθητής βρεθεί θετικός πριν την αναχώρηση. Επίσης στο ασφαλιστήριο θα καλύπτονται τα έξοδα μαθητών και συνοδών που θα παρατείνουν υποχρεωτικά την παραμονή τους σε περίπτωση θετικών κρουσμάτων και ανάγκης παραμονής σε καθεστώς καραντίνας.

## **8. ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ:**

- Σε κάθε προορισμό με έμπειρο/επίσημο ξεναγός.
- Μία ημερήσια εκδρομή στο Πήλιο.

## **9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

- Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι το Τουριστικό Γραφείο διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας, που χορηγείται από τον ΕΟΤ.
- Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού).
- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχέση ποιότητας - τιμής.
- Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- Το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει να καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικό κράτησης δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο για τους μαθητές και συνοδούς καθηγητές.
- Δωρεάν συμμετοχή των καθηγητών.

## **Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου.

β) 50% έως την ημέρα της αναχώρησης.

γ) 20% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

## **Γ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

- Ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Να εκδοθούν αποδείξεις ανά μαθητή.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Το σχολείο μας θα επιλέξει την οικονομικότερη προσφορά που θα εγγυάται, όμως, την αρτιότερη και ασφαλέστερη οργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή της Α' Λυκείου».

Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά ή με e-mail, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την **Δευτέρα 3 Απριλίου 2023 και ώρα 12:00 μμ.**

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται δεκτές.

Ο Διευθυντής

Πετρίδης Νικόλαος ΠΕ86 Πληροφορικός